

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2025, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) trong công tác năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về CCHC theo chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương, trọng tâm thực hiện theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch chuyển đổi số Ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2025.

2. Yêu cầu

Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương, gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2025. Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ trên các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; đồng thời tập trung xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên cần thực hiện, tiến độ và phân công đơn vị, cá nhân thực hiện. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- *Nội dung*: Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Đề án đẩy mạnh CCHC, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 18/12/2021 của

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và các Kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2025. Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC tại cơ quan, thông qua các cuộc họp, hội nghị giao ban, nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS về công tác CCHC. Thực hiện cập nhật, triển khai thực hiện văn bản về thực hiện CCHC tại các đơn vị.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025.

2. Về cải cách thể chế

- *Nội dung:* (i) Tích cực tham gia đóng góp ý kiến có chất lượng vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của hệ thống pháp luật, trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất những nội dung điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. (ii) Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về *tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới* và các kế hoạch của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW; Nghị quyết số 18-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”. (iii) Tiếp tục chú trọng và phát huy hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; thực hiện tổng kết, đánh giá (khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền), làm cơ sở hoàn thiện công tác xây dựng VBQPPL có liên quan tới công tác chuyên môn của ngành.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- *Nội dung:*

Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, trọng tâm là tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025 (*theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ*); Đề án Công dịch vụ công quốc gia (*ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ*); các nhiệm vụ liên quan đến Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai trình tự, TTHC trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục, thực hiện hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp nhận, tổng hợp và

xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC (nếu có) theo đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến, thu nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Công dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự. Triển khai thực hiện Quyết định số 1693/QĐ-BTP ngày 09/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt *Đề án Biên lai điện tử thu tiền trong hoạt động THADS* và Quyết định số 734/QĐ-TCTHADS ngày 13/9/2022 của Tổng cục THADS về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “*Biên lai điện tử thu tiền trong hoạt động thi hành án dân sự*”.

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ trực tuyến thi hành án, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến thi hành án để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 đối với một số TTHC theo chỉ đạo của Tổng cục THADS. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

Tiếp tục cập nhật, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật dữ liệu thụ lý và quá trình thi hành án lên Phần mềm thụ lý và thống kê THADS để có số liệu phục vụ công tác quản lý chỉ đạo và trích xuất báo cáo thống kê đảm bảo chính xác, thực hiện chế độ báo cáo trực tuyến theo quy định. Thực hiện số hoá hồ sơ thi hành án để tải lên Phần mềm thụ lý và thống kê THADS để thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

100% công chức, người lao động tại các đơn vị khi tham gia vào các thủ tục hành chính của cá nhân hoặc cơ quan phải thực hiện trên cổng dịch vụ công của Quốc gia và của tỉnh; tăng cường ứng dụng các phần mềm như VNeID, VssID ... trong thực hiện các thủ tục hành chính của cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện*: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức THADS.

- *Nội dung*:

Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của cấp uỷ, chính quyền địa phương đối với sắp xếp tổ chức bộ máy của ngành nhất là sắp xếp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm cơ quan THADS đáp ứng yêu cầu hiện nay ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) *một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động*

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, văn bản mới về công tác cán bộ như: Quy định số 41-QĐ/TW ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị về việc miễn nhiệm, từ chức đối với cán bộ; Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ;

Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và biên chế hiện có của các cơ quan THADS trong tỉnh. Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện tốt biên chế được giao. Thực hiện đúng các quy định, công khai, dân chủ trong công tác đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức các cơ quan THADS. Rà soát, đề nghị đào tạo, bồi dưỡng công chức theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp, chức vụ lãnh đạo quản lý.

Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tiêu cực, tham nhũng; Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường kiểm tra hoạt động công vụ, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Về cải cách tài chính công

- Nội dung:

Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quyết định của cấp có thẩm quyền về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. Điều hành, hướng dẫn, thực hiện dự toán thu, chi NSNN năm 2025 của các đơn vị dự toán trực thuộc bảo đảm kịp thời, đúng theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, UBND tỉnh, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung dự

hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Thông báo kết luận số 7073/TB-BCĐ ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Bộ Tư pháp về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW...

toán NSNN tại các đơn vị dự toán trực thuộc. Công khai, minh bạch trong lập, phân bổ dự toán, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo đúng quy định của Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục nâng cao công tác tự kiểm tra, kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán. Tổ chức thực hiện có hiệu quả dự án đầu tư công xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa, Na Hang theo Kế hoạch đầu tư công trung hạn của Bộ Tư pháp và hướng dẫn của Tổng cục THADS.

Thực hiện hiệu quả, đúng quy định các gói thầu mua sắm theo Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2021 - 2025 nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS trên địa bàn.

- Đơn vị, cá nhân thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số

- Nội dung:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương của ngành và của địa phương về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng⁽²⁾, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS phục vụ tốt cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra hoạt động THADS. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản, Phần mềm hỗ trợ trực tuyến thi hành án; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử về thông tin của người phải THA chưa có điều kiện thi hành; các phần mềm về công tác văn thư, tổ chức, kế toán, tài sản công. Quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục, Hội nghị truyền hình trực tuyến.

Công chức, người lao động trong các cơ quan THADS của tỉnh tăng cường sử dụng tài khoản định danh và xác thực điện tử trên ứng dụng VneID; ứng dụng Vssid để tham gia quá trình khám, chữa bệnh BHXH và các ứng dụng khác; thường xuyên hướng dẫn, tuyên truyền người dân và doanh nghiệp sử dụng Cổng

⁽²⁾ Kế hoạch chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 23/KH-CTHADS ngày 05/4/2022 của Cục THADS tỉnh Tuyên Quang v/v thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 31/QĐ-CTHADS ngày 11/5/2022 của Cục THADS tỉnh Tuyên Quang về chuyển đổi số trong các cơ quan THADS giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

dịch vụ công của tỉnh để thực hiện các TTHC... sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối liên thông suốt để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; sử dụng chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Công tác tuyên truyền về CCHC

- *Nội dung:*

Thường xuyên tuyên truyền các văn bản của Trung ương, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, UBND tỉnh về CCHC, kịp thời biểu dương các điển hình tiên tiến, những sáng kiến về CCHC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Gắn tuyên truyền CCHC với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tích cực khai thác Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Tuyên Quang để thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Phổ biến, tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Chỉ thị, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2025. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, đa dạng hóa về nội dung và hình thức tuyên truyền. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của ngành và công chức gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh. Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, người lao động trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, thúc đẩy kinh tế xã hội của tỉnh phát triển. Đồng thời triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2025.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Hàng quý, 6 tháng và một năm, Chi cục THADS các huyện, thành phố đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch này, gắn với báo cáo kết quả công tác định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi Cục THADS (qua Văn phòng Cục để tổng hợp báo cáo theo quy định).

2. Giao Văn phòng làm đầu mối, tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Cục các vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Cục trưởng (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Các đơn vị thuộc Cục (để th/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, TP (để th/hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Hàng).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Phan Thị Mai Thảo